

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-120	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	IRIS MARÍA SANTOS YANES	
NIT de la persona contratista:	94590087	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-120**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de visitas técnicas para la toma de parámetros a peces de los estanques en los municipios de Taxisco y San Juan Tecuaco, con el objetivo de evaluar el estado de los proyectos en ejecución.

Se obtuvieron datos peso y talla realizado a los peces de 10 estanques del municipio de Taxisco y 1 estanque del municipio de San Juan Tecuaco con la finalidad de conocer la productividad y crecimiento para predecir fechas tentativas de cosecha.

También apoye en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, en los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y dotación de insumos correspondientes al bono campesino así contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar.

❖ **Resultado:**

Se identificaron 579 beneficiarios pertenecientes a los grupos de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- de los municipios de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé en la verificación técnica de áreas propuestas para el establecimiento de futuros estanques de tilapia en distintos municipios priorizados. Así como también, en conformar expedientes pertenecientes a entrega de bono campesino en los municipios de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo

❖ **Resultado:** Se visitaron 8 áreas donde se establecerán posibles estanques para tilapia en el municipio de San Juan Tecuaco, generando información técnica necesaria para la validación y viabilidad de los proyectos acuícolas. También, se conformaron los expedientes con la documentación de soporte (base de datos, solicitudes, verificaciones técnicas y copias del Documento Personal de identificación -DPI-) de los beneficiarios de bono campesino en los municipios de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar visitas técnicas para dar seguimiento a proyectos productivos acuícolas, así como cumplir con las programaciones de entrega de insumos del bono campesino en los municipios priorizados.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual mediante el monitoreo técnico de estanques de tilapia y la dotación de insumos del bono campesino en los municipios priorizados.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos pertenecientes al bono campesino en los municipios de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo, así como en la capacitación a familias beneficiadas con estanques de tilapia en la toma de parámetros de peso y tamaño del alevín en los estanques ya establecidos en los municipios de Taxisco y San Juan Tecuaco

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los beneficiarios mediante la dotación de insumos (bombas asperjadora, semillas de hortalizas y herramientas) para la producción de traspato, así como, en el monitoreo del crecimiento de alevines y en contribuyendo a mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas acuícolas y agrícolas implementados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



IRIS MARÍA SANTOS YANES
Número de DPI 2223 39152 0612
Número de Teléfono: 5414-5262



Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

